

от 26.01.2014г.

№ 2

«О подготовке к внедрению ФГОС в дошкольном образовательном учреждении»

В целях эффективной организации деятельности МБДОУ «Каргалинский детский сад № 11» по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по вопросам подготовки к внедрению ФГОС в дошкольном образовательном учреждении заведующего - Р.И.Ахметзянову
2. Создать рабочую группу по переходу на Федеральный государственный стандарт дошкольного образования. Срок: до 26.01.2014г.
3. Разработать план-график («Дорожную карту») мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС в ДОУ. Срок: до 1.02.2014г.

Заведующая МБДОУ: *Ахметзянова* Р.И.Ахметзянова



от 26.01 2014г.

№ 3

«О подготовке к внедрению ФГОС в дошкольном образовательном учреждении»

В целях эффективной организации деятельности МБДОУ «Каргалинский детский сад № 11» по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

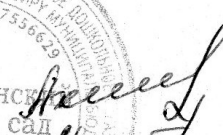
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по вопросам подготовки к внедрению ФГОС в дошкольном образовательном учреждении заведующего - Р.И.Ахметзянову
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению ФГОС дошкольного образования в ДОУ
Председатель рабочей группы – заведующая МБДОУ - Р.И.Ахметзянова
Члены рабочей группы: воспитатель – Р.И.Мусина,
воспитатель - З.М.Гарафутдинова
3. Утвердить план-график («Дорожная карта») мероприятий по подготовке внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
4. Ответственным по вопросам внедрения ФГОС ДО в ДОУ :

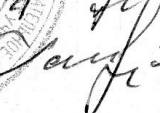
- обеспечить выполнение плана-графика («Дорожной карты») в соответствии с установленными сроками;

- организовать координацию деятельности и консультирование воспитателей и по вопросам перехода на ФГОС ДО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ:  Р.И.Ахметзянова

Ознакомлены:  Р.И.Мусина

 З.М.Гарафутдинова



ПРИКАЗ

от 26.01.2014 г.

№ 4

«Об утверждении «Положения о рабочей группы по введению ФГОС», плана-графика («Дорожной карты») введения в действие ФГОС в ДОУ».

На основании решения заседания рабочей группы от 28.01.2014 (Протокол №1 от 28.01.2014г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС» 2.02.2014г.
2. Утвердить план-график («Дорожную карту») введения ФГОС в ДОУ. 2.02.2014г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ:  Р.И.Ахметзянова



ПРИКАЗ

от 9.02. 2014 г.

№ 5

**Об утверждении графика-повышения
квалификации педагогов.**

На основании решения заседания рабочей группы от 10.02.2014г. (Протокол № 2
от 10.02.2014г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график повышения квалификации педагогов.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ  Р.И.Ахметзянова



Протокол №1

заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ

от 28.01 2014г.

Присутствовали: 5 человек

Председатель: Р.И.Ахметзянова

Члены рабочей группы:

Р.И.Мусина, З.М.Гарафутдинова

Вопросы заседания

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ «Каргалинский детский сад № 11»
3. Организационно-методическое обеспечение ФГОС ДО.

Ход заседания

1. По первому вопросу выступила заведующая Ахметзянова Р.И. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС ДО. Приказ «О введении ФГОС ДО в ДОУ», «План-график» (Дорожная карта) введения в действие ФГОС ДО в ДОУ).
2. По второму вопросу слушали воспитателя Мусину Р.И. В своём выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ «Каргалинский детский сад № 11».
3. По третьему вопросу «Организация методической работы по вопросам реализации ФГОС» выступила воспитатель Гарафутдинова З.М.. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.
4. Заведующая Ахметзянова Р.И. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов, запросов родителей, диагностики для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

А также выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС; использование информационных ресурсов ДОУ (сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведения родительских собраний, организацию родительского лектория, введение в публичный доклад ДОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.

Срок: февраль 2014г.

Ответственный: заведующая – Р.И.Ахметзянова

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС», «План-график» (Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС в ДОУ.

Срок: с февраль 2014г.

Ответственный: Р.И.Ахметзянова

4. Ответственному администратору сайта выложить на сайт ДОУ информацию о ФГОС.

Срок: постоянно

Ответственный: Салахова М.Р.

Председатель: *Ахметзянова Р.И.*
Члены комиссии: *Мусеев М.И.*
Гарафутдинова З.



Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ

от 2.02.2014г.

Присутствовали: 5 человек

Вопросы заседания

1. Утверждение плана-графика повышения квалификации педагогов, которым предстоит работать по новому образовательному стандарту.
2. Приобретение комплекта методической литературы по ФГОС для ДОУ.

Ход заседания:

1. Заведующий Ахметзянова Р.И. представила членам рабочей группы расписание занятий на краткосрочных курсах по ФГОС ДО для педагогов ДОУ. Необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т.к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдём ответы на волнующие нас вопросы.

2. Воспитатель Мусина Р.И. выступила с предложением приобрести для детского сада комплект методической литературы по ФГОС. Эта литература облегчит нам работу по рабочим программам.

Решение:

1. Утвердить план-график повышения квалификации педагогов.
2. Приобрести комплект методической литературы.

Срок: по мере поступления

Ответственный: Мусина Р.И.

3. Воспитателю Гарафутдиновой З.М. сделать папку-передвижку для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.

Срок: до 10 февраля 2014г.

Ответственный: Гарафутдинова З.М.

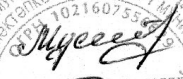
4. Ответственному администратору продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию по введению ФГОС в ДОУ.

Срок: постоянно

Ответственный: Салахова М.Р.

5. Контроль исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:  Р.И.Ахметзянова

Ознакомлены:  Р.И.Мусина



З.М.Гарафутдинова

М.Р.Салахова

Протокол №3

заседания рабочей группы по введению ФГОС в ДОУ

от 3.03.2014г.

Присутствовали: 5 человек.

Вопросы заседания

1. Отчёт членов группы по решению заседания от 2.02.2014г.
2. Анализ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.

Ход заседания

1. Заведующая Ахметзянова Р.И. доложила, что в связи с необходимостью изучения понятия и внедрения в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования педагоги повышают свою квалификацию по внедрению ФГОС в ДОУ через курсовую подготовку, через теоритические семинары, семинары-практикумы.
2. Воспитатель Гарафутдинова З.М. представила папку-передвижку «Повышаем педагогическую компетентность родителей», «ФГОС дошкольного образования в работе ДОУ» и предложила осветить этот вопрос на родительском собрании.
3. Воспитатель Мусина Р.И. рассказала о приобретении методической литературы по ФГОС.
4. Заведующая Ахметзянова Р.И. сделала анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ, ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС и предложила сделать анализ материально-технического обеспечения реализации Образовательной программы ..

Решение:

1. Подготовить и провести родительское собрание с учётом информации о внедрении ФГОС в ДОУ.
2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.

Срок: по мере появления новинок литературы.

Ответственный: Мусина Р.И.

3. Воспитателю Гарафутдиновой З.М. проконтролировать информацию о наполнении папок-передвижек для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ..

Срок: постоянно

Ответственный: Гарафутдинова З.М.

4. Педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, и оптимизации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.

5. Ответственному администратору сайта продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию по введению ФГОС в ДОУ

Срок: постоянно

Ответственный: Салахова М.Р.

Заведующая МБДОУ: *Ахметзянова* Р.И. Ахметзянова

Число подписей: Мухоморова
Тарасов

